

Ccc Short Notes (One Liner) Chapter 3 Word Processing (Libreoffice Writer)

1. LibreOffice का New Version '03-02-2021' को लॉन्च किया गया है।
2. माइक्रो कंप्यूटर के लिए 'इलेक्ट्रिक पेंसिल' पहला वर्ड प्रोसेसर सॉफ्टवेयर था। इसे दिसंबर 1976 में रिलीज़ किया गया था। वर्डस्टार पहला व्यावसायिक रूप से सफल वर्ड प्रोसेसिंग सॉफ्टवेयर था। इसे दिसंबर 1976 में रिलीज़ किया गया था।
3. लिब्रे ऑफिस राइटर में टेक्स्ट को सेंटर में करने की शॉर्टकट कुंजी Ctrl + E होती है।
4. लिब्रे ऑफिस में वर्ड डॉक्यूमेंट को 'ओपन वर्ल्ड' नाम से जाना जाता है। (ccconlinetyari.com)
5. The Document Foundation at LibreOffice का पहला संस्करण 25 जनवरी 2011 में जारी किया था।
6. लिब्रे ऑफिस राइटर में टेक्स्ट को फाईंड और रिप्लेस करने की शॉर्टकट कुंजी Ctrl + H होती है।
7. Writer का डिफ़ॉल्ट फाइल एक्सटेंशन '.odt' है।
8. Libreoffice राइटर में नई स्टाइल की शॉर्टकट कुंजी 'Shift+F11' है।
9. लिब्रे ऑफिस राइटर में टेक्स्ट को जस्टिफाई करने की शॉर्टकट कुंजी Ctrl + J होती है।
10. Libreoffice Writer में Cut करने की शॉर्टकट कुंजी 'Ctrl+X' होती है।
11. LibreOffice राइटर को बंद करने के लिए 'Ctrl+W' शॉर्टकट कुंजी का प्रयोग किया जाता है।
12. लिब्रे ऑफिस राइटर में स्पेलिंग चेक करने के लिए F7 फंक्शन कुंजी का इस्तेमाल किया जाता है।
13. लिब्रे ऑफिस में Current window close करने की शॉर्टकट कुंजी 'Ctrl+W' होती है।
14. फुटनोट्स पृष्ठ के निचले भाग में दिखाई देते हैं, जबकि एंडनोट्स दस्तावेज के अंत में दिखाई देते हैं।

15. लिब्रे ऑफिस राइटर में लाइन की शुरुआत से सिलेक्ट करने के लिए Shift + Home शॉर्टकट कुंजी का इस्तेमाल किया जाता है। (ccconlinetyari.com)
16. लिब्रे ऑफिस से बाहर निकलने की शॉर्टकट कुंजी 'Ctrl+Q' होती है।
17. लिब्रे ऑफिस राइटर में टेम्प्लेट के लिए फाइल एक्सटेंशन '.ott' है।
18. लिब्रे ऑफिस राइटर में ऑटो स्पेलिंग चेक की शॉर्टकट कुंजी Ctrl + F7 होती है।
19. लिब्रे ऑफिस में Automatic Spell Checking के लिए 'Shift+F7' शॉर्टकट कुंजी का प्रयोग किया जाता है।
20. LibreOffice 'Office Suite' है। (लिब्रे ऑफिस एक स्वतंत्र और ओपन-सोर्स office suit हैं।)
21. लिब्रे ऑफिस राइटर में लाइन के शुरु में जाने के लिए Home कुंजी का इस्तेमाल किया जाता है।
22. लिब्रे ऑफिस में हेल्प की शॉर्टकट कुंजी 'F1' होती है।
23. प्रत्येक पृष्ठ के निचले भाग पर 'Footnote' आइटम मुद्रित होता है।
24. लिब्रे ऑफिस राइटर एक ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर है। (ccconlinetyari.com)
25. लिब्रे ऑफिस राइटर में अधिकतम फॉट साइज '96' होता है।
26. मैनुअल रूप से शब्द टाइप करते समय, आपको कोड के ब्रेसिज़ को सम्मिलित करने के लिए 'Ctrl + F9' प्रेस करना चाहिए।
27. लिब्रे ऑफिस राइटर में हाइपरलिंक की शॉर्टकट कुंजी Ctrl + K होती है।
28. Libre Office में वर्ड काउंट ऑप्शन 'Tools मेनू' में होता है।
29. डिफॉल्ट रूप से, MS Word स्वचालित रूप से Table of contents में प्रत्येक शीर्षक (Heading) को 'Hyperlinks' रूप में प्रारूपित करता है।
30. हाइपरलिंक एक ऐसा लिंक होता है जिसे किसी टेक्स्ट या लाइन के साथ जोड़ा जाता है और जब हम उस टेक्स्ट पर क्लिक करते हैं तो वह पेज ओपन हो जाता है जो उस टेक्स्ट से लिंक किया गया था आमतौर पर हाइपरलिंक किए हुए टेक्स्ट ब्लू कलर के दिखाई देते हैं और इनके नीचे बाय डिफॉल्ट अंडर

31. Libreoffice Writer एक एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर है। (ccconlinetyari.com)
32. MS Word Auto Correct प्रविष्टियों के साथ, उदासीन चेहरे (😐) के प्रकार को प्रदर्शित करने के लिए ':' का उपयोग किया जाता है।
33. लिब्रे ऑफिस राइटर में लाइन ब्रेक करने की शॉर्टकट कुंजी Shift + Enter होती है।
34. Justify करने की शॉर्टकट कुंजी 'Ctrl+J' होती है।
35. लिब्रे ऑफिस राइटर में पेज ब्रेक करने की शॉर्टकट कुंजी Shift + Enter होती है।
36. फ्रॉन्ट डायलॉग बॉक्स खोलने के लिए 'Ctrl+D' शॉर्टकट कुंजी होती है।
37. लिब्रे ऑफिस राइटर में फॉन्ट का न्यूनतम आकार '2' होता है। (ccconlinetyari.com)
38. लिब्रे ऑफिस में रूलर की शॉर्टकट कुंजी 'Ctrl+Shift+R' होती है।
39. लिब्रे ऑफिस राइटर में फॉन्ट का अधिकतम आकार '999.9' होता है।
40. एमएस-वर्ड में, रूलर का उपयोग इंडेंट सेट करना, पेज मार्जिन बदलना और टैब सेट करने के लिए किया जाता है।
41. लिब्रे ऑफिस राइटर और माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में सबसे नीचे दिखाई देने वाली बार को 'स्टेटस बार' कहा जाता है।
42. Save करने की शॉर्टकट कुंजी 'Ctrl+S' होती है।
43. लिब्रे ऑफिस राइटर में प्रिंट प्रीव्यू की शॉर्टकट कुंजी Ctrl + Shift + O होती है।

45. लिब्रे ऑफिस राइटर में सबस्क्रिप्ट की शॉर्टकट कुंजी Ctrl + Shift + B होती है।
 46. Writer में 'फुटनोट' और 'एन्डनोट' का ऑप्शन किस 'Insert Menu' में होता है।
 47. लिब्रे ऑफिस राइटर में सुपरस्क्रिप्ट की शॉर्टकट कुंजी Ctrl + Shift + P होती है।
 48. लिब्रे ऑफिस राइटर में किसी टेबल के कॉलम का आकर बढ़ाने या घटाने के लिए 'Alt+Shift+Arrow या माउस से पकड़ कर ड्रैग करके' करते हैं। (ccconlinetyari.com)
 49. लिब्रे ऑफिस राइटर में विंडो को बंद करने की शॉर्टकट कुंजी Ctrl + W होती है।
 50. Mail Merge Wizard 'Tools मेनू' में होता है।
 51. लिब्रे ऑफिस राइटर में चल रही फाइल को सेव एज करने की शॉर्टकट कुंजी Ctrl + Shift + S होती है।
 52. लिब्रेऑफिस राइटर में फॉर्मेटिंग मार्क्स को दिखने के लिए 'Ctrl+F10' शॉर्टकट कुंजी का उपयोग किया जाता है।
-

53. लिब्रे ऑफिस एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर की श्रेणी में आता है।
54. Libre Office Find & Replace का ऑप्शन किस 'Edit Menu' में होता है।
55. Ctrl + End शॉर्टकट कुंजी के द्वारा हम लिब्रे ऑफिस में पेज के बिल्कुल अंत में जा सकते हैं।
56. लिब्रे ऑफिस में साइड बार छुपाने के लिए 'Ctrl+F5' शॉर्टकट कुंजी का इस्तेमाल किया जाता है।
57. लिब्रे ऑफिस राइटर में नंबर लिस्ट जोड़ने की कुंजी F12 होती है। (ccconlinetyari.com)
58. Writer में वॉटरमार्क के लिए 'Format मेनू' का उपयोग किया जाता है।
59. लिब्रे ऑफिस राइटर में सेव की गई फाइल का Extension- .Odt होता है।
60. फार्मूला =MAX (B1: B3) + MIN (B1: B3) का परिणाम '9' होगा, जहाँ B1 = 5, B2 = 2, B3 = 7 है।